

4 ヒストリーシート

これまでのあゆみ

学齢	年齢	所属（学校名など）	関わった機関や利用サービス
未就学	0	機関名	
	1	在籍期間： 年 月 ～ 年 月	
	2	機関名	
	3	在籍期間： 年 月 ～ 年 月	
	4	機関名	
	5	在籍期間： 年 月 ～ 年 月	
	6		
小学校期	7	学校名 小学校（一般・通・個）	
	8	在籍期間： 年 月 ～ 年 月	
	9	学校名 小学校（一般・通・個）	
	10	在籍期間： 年 月 ～ 年 月	
	11		
	12		
中学校期	13	学校名 中学校（一般・通・個）	
	14	在籍期間： 年 月 ～ 年 月	
	15		
高校期	16	学校名	
	17	在籍期間： 年 月 ～ 年 月	
	18		
成人期	19		
	20		
	21		
	22		

支援機関の情報／相談内容

機関名	担当者	相談したきっかけ・相談内容
連絡先		
☎		
機関名	担当者	相談したきっかけ・相談内容
連絡先		
☎		
機関名	担当者	相談したきっかけ・相談内容
連絡先		
☎		
機関名	担当者	相談したきっかけ・相談内容
連絡先		
☎		
機関名	担当者	相談したきっかけ・相談内容
連絡先		
☎		



医療の経過（受診歴）

時期	クリニック・病院	病名	医師からの指示・服薬情報
胎生期 出産時			
4か月児健診 1歳6か月児健診 3歳児健診			
就学時健康診断			

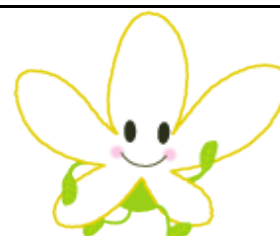
引き継ぎシート（ ⇒ ）

記入日： 学年 年齢

記入機関名：

記入者：

本人が得意なこと どういった場面で 本人が得意なことが 発揮されるか	
本人が助けを必要 とすること どのような対応を してきたか	
どのようなサポート があれば本人が 安心して過ごせるか	
保護者の方の協力 を得ながら 行ってきたこと	



就労に関する記録

実習の記録			
いつ？	どこで？	内容	感想等
~ 年 月 日 年 月 日			
~ 年 月 日 年 月 日			
~ 年 月 日 年 月 日			
~ 年 月 日 年 月 日			

仕事の記録			
いつ？	どこで？	内容	感想等
~ 年 月 日 年 月 日			
~ 年 月 日 年 月 日			
~ 年 月 日 年 月 日			
~ 年 月 日 年 月 日			

～好きな場所、思い出の写真を残しましょう～



A large rectangular area with a spiral binding on the left side, containing several horizontal lines for writing.

メモ欄～面談等の記録をしておきましょう～

年 月 日 () : ~ :

内容

年 月 日 () : ~ :

内容

年 月 日 () : ~ :

内容

その他のツールの紹介

- 「サポートファイル かけはし」以外にもお子さんのことを記録し、支援を受ける際に役立つツールはあります。
- 例えば「あんしんノート」は、障害のある子どもが親や親族が亡くなった後を見据え、財産のことだけではなく、その子の特性や希望すること、関係機関のこと等についても書き残すことによって、日常生活を過ごしていく上で困らないようにするためのものです。
- 横浜市社会福祉協議会あんしんセンターやばざぱネット、特定非営利活動法人ゆうの風など、いくつかの団体で作成しているものもありますので、使いやすいものをご活用ください。

これからに向けて・・・

記入日： 年 月 日

