

令和 5 年度 「横浜市城郷小机地区センター」 収支予算書兼決算書
(05. 04. 01~06. 03. 31)

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	33,102,000		33,102,000	33,102,000	0	横浜市より
利用料金収入	4,080,000		4,080,000	3,859,520	220,480	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	2,289,500		2,289,500	2,030,521	258,979	
自主事業収入	0		0	0	0	
物価高騰に伴う横浜市指定管理施設運営支援金	0	496,000	496,000	496,000	0	物価高騰の影響を踏まえた横浜市による運営支援
雑入	370,000	0	370,000	637,925	△ 267,925	
印刷代	180,000		180,000	186,152	△ 6,152	
自動販売機手数料	180,000		180,000	374,713	△ 194,713	
駐車場利用料収入	0		0	0	0	
その他（広告ラック収入・預金利息）	10,000		10,000	77,060	△ 67,060	カラオケ利用料
収入合計	39,841,500	496,000	40,337,500	40,125,966	211,534	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	20,424,000	0	20,424,000	21,155,152	△ 731,152	
給与・賃金	17,814,000		17,814,000	18,712,380	△ 898,380	館長・副館長及び時給職員17名
社会保険料	1,320,000		1,320,000	1,275,690	44,310	
通勤手当	1,240,000		1,240,000	1,137,162	102,838	常勤職員・時給職員
健康診断費	50,000		50,000	29,920	20,080	常勤職員・時給職員
勤労者福祉共済掛金	0		0	0	0	
退職給付引当金繰入額	0		0	0	0	
事務費	2,310,000	0	2,310,000	2,444,791	△ 134,791	
旅費	12,000		12,000	8,580	3,420	出張旅費
消耗品費	800,000		800,000	737,628	62,372	事務消耗品費
会議ठी費	12,000		12,000	9,028	2,972	
印刷製本費	0		0	0	0	
通信費	480,000		480,000	421,310	58,690	電話代・郵送料等
使用料及び賃借料	111,000	0	111,000	92,400	18,600	
横浜市への支払分	41,000		41,000	40,920	80	目的外使用料等
その他	70,000		70,000	51,480	18,520	AEDレンタル料等
備品購入費	200,000		200,000	205,996	△ 5,996	
図書購入費	480,000		480,000	484,462	△ 4,462	
施設賠償責任保険	20,000		20,000	15,950	4,050	
職員等研修費	10,000		10,000	1,972	8,028	
振込手数料	5,000		5,000	0	5,000	
リース料	100,000		100,000	155,520	△ 55,520	コピー機リース費
手数料	50,000		50,000	8,550	41,450	
地域協力費	30,000		30,000	303,395	△ 273,395	地域イベントの協力費・ゴミ処理費等
事業費	2,071,971	0	2,071,971	1,962,995	108,976	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	2,071,971		2,071,971	1,962,995	108,976	保険料含む
自主事業費	0		0	0	0	
管理費	9,115,000	0	9,115,000	9,844,681	△ 729,681	
光熱水費	5,813,000	0	5,813,000	5,658,964	154,036	
電気料金	2,000,000		2,000,000	2,819,352	△ 819,352	
ガス料金	3,333,000		3,333,000	2,486,749	846,251	
水道料金	480,000		480,000	352,863	127,137	
清掃費	590,000		590,000	802,037	△ 212,037	日常・定期清掃費（床清掃他）
修繕費	1,000,000		1,000,000	1,075,056	△ 75,056	
機械警備費	231,000		231,000	231,000	0	機械警備点検
設備保全費	1,481,000	0	1,481,000	2,077,624	△ 596,624	
空調衛生設備保守	580,000		580,000	652,698	△ 72,698	設備巡視点検、ガスヒューボン定期点検、給排気口・換気扇洗浄
消防設備保守	187,000		187,000	140,236	46,764	消防用設備点検
電気設備保守	258,000		258,000	456,332	△ 198,332	電気設備点検、昇降機点検、自動ドア点検
害虫駆除清掃保守	29,000		29,000	30,976	△ 1,976	害虫駆除
駐車場設備保全費	0		0	0	0	
その他保全費	427,000		427,000	797,382	△ 370,382	ピアノ、音響、コピー機保守費、カーテンクリーニング
共益費	0		0	0	0	
公租公課	1,500,000	0	1,500,000	1,502,340	△ 2,340	
事業所税			0		0	
消費税			0	1,502,340	△ 1,502,340	予算は「その他（）」に計上
印紙税			0		0	
その他（）	1,500,000		1,500,000		1,500,000	
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）	3,060,529	0	3,060,529	1,610,000	1,450,529	
本部分	3,060,529		3,060,529	1,610,000	1,450,529	労務・経理等の本部事務経費
当該施設分	0		0	0	0	
二一ス対応費	1,360,000		1,360,000	1,636,101	△ 276,101	
支出合計	39,841,500	0	39,841,500	40,156,060	△ 314,560	
差引	0	496,000	496,000	△ 30,094	526,094	

自主事業費収入				0	
自主事業費支出				0	
自主事業収支				0	

管理許可・目的外使用許可収入				374,713	
管理許可・目的外使用許可支出				40,920	
管理許可・目的外使用許可収支				333,793	

(様式1)

施設名 横浜市城郷小机地区センター

2. 令和5年度利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)	収入目標額② (円)	達成率①/② (%)	前年同月収入額 ③ (円)	前年同月比 ①/③ (%)
4月	295,730	9,010	304,740	333,333	91.4%	329,100	92.6
5月	319,270	10,990	330,260	333,333	99.1%	332,160	99.4
6月	316,710	13,700	330,410	333,333	99.1%	345,160	95.7
7月	325,950	9,440	335,390	333,333	100.6%	336,760	99.6
8月	317,680	6,730	324,410	333,333	97.3%	324,060	100.1
9月	303,670	5,440	309,110	333,333	92.7%	345,360	89.5
10月	334,260	9,880	344,140	333,333	103.2%	356,880	96.4
11月	313,170	10,320	323,490	333,333	97.0%	330,970	97.7
12月	310,700	5,440	316,140	333,333	94.8%	298,420	105.9
1月	289,560	2,640	292,200	333,333	87.7%	299,630	97.5%
2月	310,340	10,640	320,980	333,333	96.3%	292,680	109.7%
3月	314,850	13,400	328,250	333,333	98.5%	329,570	99.6%
合計	3,751,890	107,630	3,859,520	4,000,000	96.5%	3,920,750	98.4%

(様式2)

施設名 城郷小机地区センター

3. 令和5年度地区センター利用状況(団体＋個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合 計		
4月	29	2,040	3,642	5,682	278	763	359	225	104	636	1,260	601	1,456	5,682	4,944	115%
5月	30	1,917	3,808	5,725	229	881	399	300	104	628	1,250	473	1,461	5,725	5,226	110%
6月	29	2,174	3,946	6,120	302	831	355	363	185	650	1,420	510	1,504	6,120	5,447	112%
7月	30	2,505	4,684	7,189	440	1,059	552	391	172	770	1,665	572	1,568	7,189	5,821	124%
8月	30	2,364	4,066	6,430	294	1,045	543	374	242	717	1,357	548	1,310	6,430	5,014	128%
9月	29	2,377	4,149	6,526	420	1,163	433	277	86	694	1,383	529	1,541	6,526	5,488	119%
上半期計	177	13,377	24,295	37,672	1,963	5,742	2,641	1,930	893	4,095	8,335	3,233	8,840	37,672	31,940	118%
10月	30	2,719	4,449	7,168	419	1,189	421	505	168	807	1,579	548	1,532	7,168	6,249	115%
11月	29	3,189	5,989	9,178	537	1,449	678	508	146	817	1,968	861	2,214	9,178	7,141	129%
12月	26	3,430	5,461	8,891	942	1,643	500	469	138	1,254	1,874	597	1,474	8,891	5,192	171%
1月	26	2,242	4,022	6,264	415	1,011	360	384	135	704	1,405	485	1,365	6,264	5,178	121%
2月	28	2,649	4,366	7,015	376	984	504	382	137	905	1,637	567	1,523	7,015	5,459	129%
3月	30	2,800	4,307	7,107	428	1,235	530	431	182	811	1,490	550	1,450	7,107	6,463	110%
下半期計	169	17,029	28,594	45,623	3,117	7,511	2,993	2,679	906	5,298	9,953	3,608	9,558	45,623	35,682	128%
年間合計	346	30,406	52,889	83,295	5,080	13,253	5,634	4,609	1,799	9,393	18,288	6,841	18,398	83,295	67,622	123%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合 計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊 数
4月	4,289	1,069	324	5,682	2,095	0	1,826
5月	4,226	1,170	329	5,725	2,017	0	1,772
6月	4,387	1,374	359	6,120	2,273	0	1,640
7月	5,379	1,467	343	7,189	2,644	0	1,787
8月	4,742	1,389	299	6,430	2,445	0	1,726
9月	4,965	1,267	294	6,526	2,373	0	1,548
上半期計	27,988	7,736	1,948	37,672	13,847	0	10,299
10月	5,373	1,409	386	7,168	1,096	0	1,569
11月	7,068	1,712	398	9,178	4,592	0	1,479
12月	5,543	2,293	1,055	8,891	4,478	0	1,514
1月	4,728	1,201	335	6,264	2,124	0	1,675
2月	5,057	1,339	619	7,015	2,548	0	1,549
3月	5,084	1,551	472	7,107	2,687	0	1,599
下半期計	32,853	9,505	3,265	45,623	17,525	0	9,385
年間合計	60,841	17,241	5,213	83,295	31,372	0	19,684

4. 令和5年度 ニーズ対応費使途一覧

No.	実 施 内 容	金 額 (円)	備 考
1	部屋予約管理システム利用料	316,800	
2	図書紫外線消毒機リース料/保守費	346,797	
3	図書の充実	58,526	課題図書・図鑑購入、書架整備備品
4	貸出備品の充実	46,480	マイクスタンド、料理室用サンダル(小児用追加、女性用更新)、CDラジオ(Bluetooth対応)、バレーボール用アンテナ更新
5	体育室他個人利用貸出備品の充実 (放課後の子どもの居場所づくり)	15,882	ソフトバレーボール、卓球ラケット、バスケットボール、トランプ
6	館内設備の更新・充実	211,423	事務所金庫・中小会議室レースカーテン更新、外壁灯LED化(配線変更工事)、体育室入口時計更新、図書管理システム用PC処分費、産廃廃棄費、Wi-Fi接続状況調査、受付什器更新、非常食更新
7	イベント開催	42,640	図書イベント講師料、城郷フェスタ開催費
8	館内設備の維持(修繕)	493,380	エアコン室外機修理、グループ室ロスナイ修理、3階給湯室給湯器交換、非常灯・誘導灯バッテリー交換、エントランス・風除室灯具交換、GHP温度異常調査
9	プレイルームのおもちゃの更新・充実	28,823	ドクターイエロー乗用カート、サウンドトレイン、ブロック
10	ホームページ修正	75,350	指定管理終了のお知らせ・次期指定管理者ホームページ案内
	合 計	1,636,101	

5. 令和5年度 自主事業報告書

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)	
18才以上	土曜の朝の体操教室 春	4月-6月	12	75	577	-44,332	244,800	200,468	有	3,600		200,468	
18才以上	背骨コンディショニンググループ 体操 春	4月-6月	9	19	127	-21,315	77,000	55,685	有	5,000		55,685	
18才以上	木曜午後の健康ヨガ 春	4月-6月	7	18	105	-10,021	49,000	38,979	有	3,500		38,979	
未就学児と保護者	おはなしの部屋	4月-3月	12	288	184	40,093	0	40,093	無	0	3,000	3,000	
どなたでも	GWドローン体験講座	4月29日	1	14	15	-191	9,100	8,909	有	700	8,909	8,909	参加者数は保護者も含む
こども	GWこども科学捜査体験教室	5月3日	1	13	13	2,968	9,100	12,068	有	700	5,568	5,568	
18歳以上	季節のそば打ち教室<端午/立 夏そば>	5月5日	1	10	10	-2,356	22,000	19,644	有	2,200	5,569	11,137	2部制で開催
小学生～中1	こども将棋教室 春夏	5月-9月	10	16	139	-5,373	57,600	52,227	有	3,600	1,306	52,227	講師4名/回 金額は平均額
	はじめての簡単スマホ教室	5月19日	1	14	13	0	0	0	無	0	0	0	ソフトバンクより講師無料派遣
	初夏のイタリア料理教室	5月20日	1	12	9	914	19,800	20,714	有	2,200	8,352	8,352	
	包丁の研ぎ方講座	5月27日	1	15	14	-2,600	12,600	10,000	有	900	0	0	材料運搬費のみ
	プロに学ぶ スマホで撮るフォト (写真)教室	6月3日	1	15	15	-2,932	10,500	7,568	有	700	5,568	5,568	
	手作りパン教室	6月7日	1	9	9	-1,579	19,800	18,221	有	2,200		11,137	
	ドローン講座	6/10, 17	2	14	28	12,728	14,000	26,728	有	1,000	8,910	17,819	講師は2名
	スマホの基本とLINE体験編	6月23日	1	15	12	0	0	0	無	0	0	0	ソフトバンクより講師無料派遣
	プロに学ぶ網戸の貼り替え方講 座	6月24日	1	15	13	-1,700	11,700	10,000	有	900	0	0	材料運搬費のみ
	はじめてのレザークラフト<革の スマホケースをつくろう>	7月1日	1	8	7	2,944	21,000	23,944	有	3,000	5,568	5,568	
	土曜の朝の体操教室 夏	7月-9月	11	80	653	-68,368	234,300	165,932	有	3,300	7,543	165,942	講師2名/回 金額は平均額 総経費にはネームタグ弁済金 ¥10含む
	背骨コンディショニンググループ 体操 夏	7月-9月	8	16	102	-19,462	64,000	44,538	有	4,000	5,569	44,548	総経費にはネームタグ弁済金¥10 含む
	木曜午後の健康ヨガ 夏	7月-9月	6	16	75	-14,589	48,000	33,411	有	3,000	5,569	33,411	

5. 令和5年度 自主事業報告書

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)	
	ふれあいコンサート(歌おう! うた ごえサロン2023)	7月8日	1	50	35	8,909	0	8,909	無	0	8,909	8,909	
	図鑑編集のおしごと教えます	7月8日	1	20	29	0	0	0	無	0	10,000	10,000	講師料はニーズ対応費より支出 申込多数により参加枠拡大
	おもちゃの病院	7月15日	1	10	7	5,568	0	5,568	無	0	5,568	5,568	
	水廻り漏れの修理方法講座	7月15日	1	15	6	3,200	4,800	8,000	有	800	0	0	材料運搬費のみ
	夏休み親子手作り動物パンス クール	7月21日	1	18	18	-3,496	6,000	2,504	有	600	0	0	親子2人で1申込。日清製粉より 講師無料派遣、材料代のみ
	夏のイタリア料理教室	7月22日	1	12	11	-417	22,000	21,583	有	2,200	8,352	8,352	
	夏休みこどもアート体験教室<火 炎土器>	7月26日	1	12	11	4,582	9,600	14,182	有	800	5,568	5,568	
	夏休み自由研究教室	7月29日	1	11	5	8,636	2,500	11,136	有	500	5,568	5,568	
	うたごえサロン	8月-1月	6	42	42	28,858	24,600	53,458	有	600	8,909	53,458	
	夏休みこども科学体験教室	8月2日	1	19	19	10,154	13,300	23,454	有	700	5,568	5,568	
	スパイスから作るアジアンカレー	9月9日	1	12	12	-764	18,000	17,236	有	1,500	6,682	6,682	
	おもちゃの病院	9月16日	1	10	10	5,568	0	5,568	無	0	5,568	5,568	
	親子であそぼう にこにこさ ちゃん	10月16日	3	30	30	31,692	8,400	40,092	有	1,200	40,092	4,454	
	背骨コンディショニンググループ 体操 秋	10月30日	7	16	77	-10,979	38,979	28,000	有	5,000	38,979	5,568	
	土曜の朝の体操教室 秋	10月7日	10	80	622	-57,945	225,000	167,055	有	3,000	8,353	167,055	講師2名/回 金額は平均額
	木曜午後の健康ヨガ 秋	10月12日	6	16	86	-14,589	48,000	33,411	有	3,000	7,543	33,411	
	こども将棋教室 秋冬	10月13日	10	14	125	-2,252	54,000	51,748	有	3,600	1,362	51,748	講師4名/回 金額は平均額
	ふしぎ発見 理科教室_マイコン カー	10月7日	1	20	11	9,000	8,800	17,800	有	800	0	0	講師料なし、材料費のみ
	はじめてのレザークラフト<革の パスケースをつくろう>	10月14日	1	8	5	568	15,000	15,568	有	2,500	5,568	5,568	
	季節のそば打ち教室<新そば>	10月21日	1	6	5	-11,042	22,042	11,000	有	2,200	5,568	5,568	
	ちりめん細工教室 <2回講座:干 支飾りをつくる>	10月27日	2	10	12	10,148	17,500	27,648	有	2,500	7,796	15,591	

(様式5)

5. 令和5年度 自主事業報告書

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備 考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)	
	こども季節の和菓子教室・秋	10月28日	1	12	10	12,000	8,000	20,000	有	800	8,000	8,000	
18才以上	手ごねパン教室<くるみとイチジクのカンパニユ>	11月1日	1	12	9	1,536	19,800	21,336	有	2,200	5,568	11,136	講師2名/回 金額は平均額
18才以上	包丁の研ぎ方講座	11月11日	1	15	9	1,900	8,100	10,000	有	900	0	0	材料運搬費のみ
18才以上	冬のイタリア料理教室	11月18日	1	12	12	-3,780	24,200	20,420	有	2,200	8,352	8,352	
18才以上	アンドロイドスマートフォン講座	11月22日	1	11	10	0	0	0	無	0	0	0	ソフトバンクより講師無料派遣
どなたでも	城郷フェスタ おはなしキラキラ ぽっけ 人形劇とミニゲームを楽しみましょう	11月25日	1	60	95	16,483	0	16,483	無	0	5,569	11,137	2部制で開催
18才以上	季節のそば打ち教室<年越そば>	12月23日	2	12	12	-2,126	26,400	24,274	有	2,200	6,682	13,364	2部制で開催
18才以上	背骨コンディショニンググループ 体操 冬	1月8日	9	16	124	-33,021	72,000	38,979	有	4,500	4,331	38,979	
18才以上	土曜の朝の体操教室 冬	1月6日	11	80	706	-60,439	244,200	183,761	有	3,300	8,353	183,761	講師は2名の平均
18才以上	木曜午後の健康ヨガ 冬	1月11日	5	16	66	-12,158	40,000	27,842	有	2,500	5,568	27,842	
1歳半から未 就学児と保護 者	おやこであそぼう「にこにこうさ ちゃん」	1月15日	3	30	34	32,892	7,200	40,092	有	1,200	4,454	40,092	親子2人で1申込。
18才以上	季節の薬膳料理教室・冬	1月20日	1	12	12	-833	18,000	17,167	有	1,500	6,682	6,682	
小3～小6と 保護者	「横浜エクセレンス」現役プロ選 手、コーチとバスケットボールを 楽しもう	1月27日	1	35	28	0	0	0	無	0	0	0	「横浜エクセレンス」の社会貢献活動の一環
中学生以上	地元菊名の麴屋が教える手作り 味噌教室	2月3日	1	24	24	3,630	60,000	63,630	有	2,500	10,500	10,500	
18歳以上	季節のそば打ち教室<雑そば>	3月2日	1	6	6	9,391	13,200	22,591	有	2,200	13,364	13,364	
18歳以上	春のイタリア料理教室	3月16日	1	12	12	-2,415	26,600	24,185	有	2,200	8,352	8,352	講師2名。1名は交通費のみ
18歳以上	おもちゃの病院	3月16日	1	10	10	5,568	0	5,568	無	0	5,568	5,568	
	【行事保険料】					73,618	0	73,618					
合 計			188		3,256	-67,526	2,030,521	1,962,995	0	77,100	320,452	1,069,758	

(様式6)

6. 城郷小机地区センター管理計画・実績表

[illegible]

7. 令和5年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	常時	機械警備点検	全日警		
2	令和5年4月7日	自家用電気工作物点検	日本テクノ	①異常なし ②高圧器機類の更新推奨時期を過ぎているものがあり、劣化による事故未然防止の為、推奨	①見積作成を点検業者に依頼済み
3	令和5年4月13日	設備総合巡視点検	三洋装備	①外壁爆裂、庇ひび割れ ②男子更衣室LED管異音 ③駐車場天井灯一部点灯せず ④誘導灯アラームランプ点灯	①経過観察(R5年度補修計画あり) ②男子更衣室LED管交換 ③蛍光灯交換 ④4/17バッテリー、玉交換予定
4	令和5年4月24日	エレベーター点検	ジャパンエレベーターサービス	①制御盤内インバーターユニット、ドアモーター、ドア制御基板、交換検討のお願いあり	①見積入手済み、港北区へ相談中
5	令和5年4月24日	給排気口清掃(分解) 換気扇清掃(分解)	楽土舎口	予定通り終了	
6	令和5年5月22日	床・カーペット清掃 ガラス清掃(ロープ有り)	楽土舎口	通常通り終了。ガラス清掃(ロープは5/31実施)	
7	令和5年5月22日	植栽剪定	楽土舎口	植え込み部分の苅込不足あり	楽土舎に連絡、5/31残分終了
8	令和5年5月23日	エレベーター点検	ジャパンエレベーターサービス	①制御盤内インバーターユニット、ドアモーター、調速機、交換検討のお願いあり	①見積入手済み、港北区へ相談中
9	令和5年5月23日	設備総合巡視点検	三洋装備	①外壁爆裂、庇ひび割れ	①経過観察(R5年度補修計画あり)
10	令和5年6月6日	自家用電気工作物点検	日本テクノ	①異常なし ②高圧器機類の更新推奨時期を過ぎているものがあり、劣化による事故未然防止の為、推奨	①見積作成を点検業者に依頼・入手→港北区へ相談中
11	令和5年6月16日	設備総合巡視点検	三洋装備	①外壁爆裂、庇ひび割れ	①経過観察(R5年度補修予定)
12	令和5年6月26日	自動ドア点検	神奈川ナブコ	①各所取付より交換推奨時期の7年を経過(2016年製)異音や故障の原因となりますので交換をご検討ください。	①見積入手済み、ケアプラザ稟議待ち
13	令和5年6月26日	エレベーター点検	ジャパンエレベーターサービス	①制御盤内インバーターユニット、ドアモーター、調速機、交換検討のお願い	①見積入手済み、港北区へ相談中
14	令和5年6月26日	消防設備点検	ハマ防災	①2階体育室奥非常口誘導灯バッテリー交換必要	①見積依頼済み
15	令和5年6月26日	ピアノ調律(2台)	有隣堂	①問題なし	
16	令和5年6月26日	害虫駆除	楽土舎口	予定通り終了	

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
17	令和5年7月14日	設備総合巡視点検	三洋装備	①外壁爆裂。庇ひび割れ ②2階多目的トイレウォシュレット故障	①工事中 ②購入後交換予定
18	令和5年7月24日	エレベーター点検	ジャパンエレベーターサービス	①制御盤内インバーターユニット、ドアモーター、調速機、交換検討のお願いあり	①見積入手済み、港北区へ相談中
19	令和5年7月24日	床・カーペット清掃、ガラス清掃	楽土舎口	予定通り終了	
20	令和5年8月9日	設備総合巡視点検	三洋装備	①外壁爆裂。庇ひび割れ	①工事中
21	令和5年8月28日	エレベーター点検	ジャパンエレベーターサービス	①制御盤内インバーターユニット、ドアモーター、調速機、交換検討のお願いあり	①見積入手済み、港北区へ相談中
22	令和5年8月28日	受水槽清掃	三洋装備	問題なし	
23	令和5年8月31日	水道水質検査	三洋装備	良好	3階給湯室で取水
24	令和5年9月5日	設備総合巡視点検	三洋装備	①外壁爆裂。庇ひび割れ	①工事中
25	令和5年9月25日	自動ドア点検	神奈川ナブコ	①各所取付より交換推奨時期の7年を経過(2016年製)異音や故障の原因となりますので交換をご検討ください。	①工事依頼済み
26	令和5年9月25日	エレベーター点検	ジャパンエレベーターサービス	①制御盤内インバーターユニット、ドアモーター、調速機、交換お勧め	①港北区依頼あり再見積依頼中
27	令和5年9月25日	床・カーペット清掃 ガラス清掃(ロープなし)	楽土舎口	予定通り終了	
29	令和5年10月16日	設備総合巡視点検	三洋装備	①GHP-3故障中の為、停止中	①10/19修理予定 ※体育室ネット収納扉マグネット取付
30	令和5年10月23日	給排気口清掃(簡易) 換気扇清掃(簡易)	楽土舎口	予定通り終了	
31	令和5年11月16日	設備総合巡視点検	三洋装備	指摘なし	
32	令和5年11月27日	エレベーター点検	ジャパンエレベーターサービス	①制御盤内インバーターユニット、ドアモーター、調速機、交換お勧め	①港北区へ見積提出済み(来年度以降の対応とのこと)
33	令和5年11月27日	フィルター洗浄(エアコン・ロスナイ)	楽土舎口	予定通り終了	
34	令和5年11月27日	床・カーペット清掃 ガラス清掃(ロープ有り)	楽土舎口	予定通り終了	
35	令和5年12月7日	電気設備点検	日本テクノ	①異常なし ②高圧器機類の更新推奨時期を過ぎているものがあり、劣化による事故未然防止の為、推奨	①見積入手済み、区役所へ相談中
36	令和5年12月14日	設備総合巡視点検	三洋装備	指摘なし	

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
37	令和5年12月25日	エレベーター点検	ジャパンエレベーターサービス	①制御盤内インバーターユニット、ドアモーター、調速機、交換をお勧め	①港北区へ見積提出済み(来年度以降の対応とのこと)
38	令和5年12月25日	自動ドア点検	神奈川ナブコ	指摘なし	
39	令和5年12月25日	害虫駆除	楽土舎□	予定通り終了	
40	令和5年12月25日	網戸清掃	楽土舎□	予定通り終了	
41	令和5年12月25日	植栽剪定	楽土舎□	予定通り終了	
42	令和6年1月18日	設備総合巡視点検	三洋装備	指摘なし	
43	令和6年1月22日	エレベーター点検	ジャパンエレベーターサービス	①制御盤内インバーターユニット、ドアモーター、調速機、交換をお勧め	①港北区へ見積提出済み(来年度以降の対応とのこと)
44	令和6年1月22日	冷水器点検	OSGコーポレーション	異常なし	体育室前はほこりによる異常音あったが、清掃で無音となった。
45	令和6年1月29日	ウォータークーラー水質検査	新日本検定協会	指摘なし	
46	令和6年2月6日	自家用電気工作物点検	日本テクノ	①異常なし ②高圧器機類の更新推奨時期を過ぎているものがあり、劣化による事故未然防止の為、推奨	①見積入手済み、区役所へ相談中
47	令和6年2月21日	設備総合巡視点検	三洋装備	指摘なし	
48	令和6年2月26日	エレベーター点検	ジャパンエレベーターサービス	①制御盤内インバーターユニット、ドアモーター、調速機、交換をお勧め	①港北区へ見積提出済み(来年度以降の対応とのこと)
49	令和6年3月25日	自動ドア点検	株式会社神奈川ナブコ	指摘なし	各部清掃、注油、締付、動作確認実施
50	令和6年3月25日	床・カーペット清掃	楽土舎□	予定通り終了	
51	令和6年3月25日	ガラス清掃	楽土舎□	予定通り終了	
52	令和6年3月26日	設備総合巡視点検	三洋装備	指摘なし	

令和5年度 委託内容一覧

No.	委託期間	委 託 内 容	金 額 (円)	業 者 名
1	令和5年度	設備巡視点検(月次)	246,400	三洋装備
2	令和5年度	巡視点検(隔月)	276,812	日本テクノ(株)
3	令和5年度	定期点検(年1回・3年1回随時)		
4	令和5年度	自家用電気工作物点検		
5	年1回スポット	ガスヒートポンプエアコン定期点検(親機)	95,040	東京ガス
6	4年に一度	ガス設備定期点検(本年は非該当)	0	東京ガス
7	令和5年度	冷却水水質分析(ウォータークーラー)	8,870	(財)新日本検定協会
8	年1回スポット	貯水槽清掃・水質検査	39,072	三洋装備
9	令和5年度	ウォータークーラー点検(2台)	33,792	(財)新OSGコーポレーション
10	令和5年度	消防用設備点検(年2回)	140,236	(株)ハマ防災
11	令和5年度	昇降機点検(毎月)	126,720	ジャパンエレベーターサービス
12	令和5年度	自動ドア点検(年4回4ヶ月毎)	52,800	神奈川ナブコ
13	令和5年度	機械警備	231,000	全日警
14	令和5年度	定期清掃、硝子清掃、床面ワックス掛け、空調清掃、害虫駆除、植栽管理、レジオネラ菌属検査など	1,781,929	(株)楽土舎
15	年1回スポット	カーテンクリーニング(中小会議室レースカーテンは新調の為、今回は対象外)	50,600	(株)白洋舎
16	年1回スポット	ピアノ調律	27,390	(株)有隣堂

9. 令和5年度 修繕一覧

No.	修繕年月日	修 繕 箇 所	金 額 (円)	業 者 名
1	令和5年4月17日	3階防火扉前誘導灯改修(バッテリー・ランプ交換)	26,400	(株)ハマ防災
2	令和5年4月20日	プレイルーム 授乳コーナー換気扇ラッチ交換	9,196	三菱電機システムサービス株式会社
3	令和5年4月24日	料理室ガス遮断弁交換	281,050	東京ガス横浜中央エネルギー(株)
4	令和5年6月1日	窓ストッパー補修工事	3,300	(株)楽土舎
5	令和5年7月28日	体育室奥誘導灯バッテリー交換	35,200	(株)ハマ防災
6	令和5年8月4日	2階女子トイレ、多目的トイレ 暖房便座交換	16,280	三洋装備(便座は地区センター調達)
7	令和5年8月8日	2階ロビー前植栽、3階娯楽コーナー外植栽の灌水装置ホースの切断箇所修理	0	田島緑化(無償修理)
8	令和5年8月28日	3階中会議室窓側エアコン室内機膨張弁交換	107,690	東京ガス(キャプティ)
10	令和5年11月27日	自動ドア装置交換工事	595,940	(株)神奈川ナブコ

10. 令和5年度 備品一覧

No.	品 名	形状・その他	単価(円)	購 入		廃 棄		増減
				数量	年月日	数量	年月日	
1	卓球台		129,800	1	令和5年4月1日			1
2	イディアーリスク ポテトプレス		1,299	4	令和5年4月12日			1
3	マイクスタンドブームノストレート兼用		2,728	2	令和5年6月3日			1
4	JVCワイヤレスマイク WM-P970		26,500	1	令和5年7月8日			1
5	電子レジスタSR-C550		44,500	1	令和5年8月2日			1
6	耐火金庫	FKN-50E	68,730	1	令和5年9月15日			1
7	中小会議室 レースカーテン		73,040	1	令和5年9月23日			1
8	レースカーテンー式(中小会議室用)		66,960			1	令和5年9月23日	-1
9	きょうりゅうシーソー		15,540			1	令和6年3月25日	-1
10	プリンター RICOH IPSiO SG7100		77,760			1	令和6年3月25日	-1
11	サーモカメラ(SmartPass ASP-19)		96,800			1	令和6年3月25日	-1
12	まとあそび		20,400			1	令和6年3月25日	-1
13	電子レジスタXE-A212		110,250			1	令和6年3月25日	-1
14	ブルーエア 空気清浄機 Classic 405 33畳 花粉 ウィルス Wi-fi対応 103681		54,075			1	令和6年3月25日	-1
15	なかよしランド		99,750			1	令和6年3月25日	-1

※No.3,6,7は「ニーズ対応費」より執行

11. 令和5年度苦情ご意見・要望対応状況

年月日	内 容	対 応 結 果(回答結果)
令和5年6月21日	近隣の方より、地区センターの夜間利用団体と思われる団体が、駅ターミナルの西側の地区センターに近い場所に車と共に溜まり、深夜10時15分まで子供も交え騒いでいた。活動後にミーティングがあるといっても、せいぜい9時30分までではないか。駅利用者が真似をして騒がれるようになっては困る。地区センターで注意し、同じ団体が再度、騒いだら利用出来ないようにして欲しい。また、今回の経緯、対応を文書にして欲しい、また、団体の名前も教えていただきたい。うやむやになってしまうのはたまらない。というお電話を頂戴しました。	問題となった利用団体のメンバーに電話、対面をもって訴えの内容と再発させぬよう協力を要請。他の利用団体にも同様の事態とならないよう、注意喚起のお手紙をお渡しした。区役所と相談し、お電話の近隣の方へ、経緯と対応について、並びに公共の場であるロータリーでのふるまいを理由に利用のお断りは出来ず、団体名もお教えできない旨を利用団体への配布文書を添えてご回答した。
令和5年11月29日	(11/13に体育室器具庫①の扉で手を挟まれ救急搬送された方) 扉に対して何も対応がされていない。クッション材などをつけるべきではないか。	(扉が急激に閉じない様、ダンパーの取り付けを検討していた)扉に緩衝材を付け、対応を行ったことをご連絡した。

12. 令和5年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	5月	体育室卓球台の貸出台数緩和(4台→5台)	・利用者の利便性向上(卓球団体の体育室面当たりの活動人数が増やせ、個人利用者の利用もしやすくなる)
2	6月	貸出図書の水濡れ防止の為、試行的に図書の通い袋(ビニール製)の貸出を開始した	・利用者の利便性向上と図書の水濡れ防止
3	7月	・「横浜市クールスポット」への登録 ・「こども110ばんのいえ」への登録	・地域住民の方の熱中症対策と地区センターご利用促進 ・地域の方の安心感と地区センターに対する信頼感の醸成
4	8月	・図書貸出延長の電話連絡を開始	・暑い中、延長手続きの為の来館を回避でき、利用者の利便性が向上
5	9月	・エアコンの運転を時間帯・場所により、送風と冷房の使い分けを実施	・光熱費の節約
6	10月	・エアコンの運転を時間帯・場所により、送風と冷房の使い分けを実施	・光熱費の節約
7	11月	・体育室個人利用に貸出品に卓球ボールとバドミントンビニールシャトルを追加	・小学生の放課後の居場所として、文字通り手ぶらで来て遊べる環境の整備
8	1月	プレイルームおもちゃの追加購入(ドクターイエロー乗用カー)	・プレイルーム利用未就学児の利用満足度向上
9	2月	プレイルームおもちゃの追加購入(サウンドトレイン2台、積み木)、更新(ブロック)	・プレイルーム利用未就学児の利用満足度向上

令和5年度城郷小机地区センター 自己評価表

目標設定 の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己 評価
利 用 者 サービス	1. 地域特性、地域ニーズへの対応 1) 地域リソースとの連携・協働イベント 小机城址まつり、しろさと絆プロジェクトとの連携 地域ケアプラザとの協働による城郷フェスタの開催 2) 「ちいさな図書館」機能の強化 一般向け図書の年間配架冊数 200 冊 絵本、ジュニア向け図書配架冊数 100 冊 年間貸出冊数目標 20, 500 冊	1) 4月桜サクプロジェクト、7月城郷oleプロジェクト、11月灯をともそうなどの鶴・桜作成協力、会場提供、協賛。小机城址まつりへの協賛(和室・駐車場提供) 城郷フェスタ(11/25, 26)開催 2) 貸出冊数除き 75%超 期間目標は達成 一般向け 241 冊 (121%) 絵本、ジュニア向け 136 冊 (136%) 貸出冊数 200, 400 冊 (97%)		B
	2. 公の施設としての管理 1) 平等、公平な接遇を目指し接遇教育、人権教育の実施 2) 利用者満足度R4年度比1ポイントアップ 3) 保全計画実施状況の月次チェックの実施 4) 防災計画による防災訓練を実施(年2回) 5) 個人情報保護研修(年2回)、コンプライアンス研修(年1回)の実施	1) 6, 10月休館日研修にて教育実施 2) 利用者アンケート12月実施 利用者満足度 90%→96% 3) 保全企画実施状況チェック実施 4) 6月, 10月休館日防災訓練実施 5) 6月, 11月個人情報保護研修実施 11月コンプライアンス研修実施		A
	3. 利用者ニーズの把握と運営への反映 1) 利用者アンケート(年1回)の実施とご意見・ご要望の反映 2) 自主事業参加者アンケートの実施 3) センター委員会でのご意見の反映(年2回) 4) 利用者会議でのご意見聴取と反映(年2回) 5) カウンター・ご意見箱での要望・意見聴取と反映(毎月)	1) 12月実施、集計結果掲出済み 2) 実施(流し用品への要望など対応) 3) 6月実施(成人男性の利用戻りが少ない件への対応要望→配架図書の工夫、自主実施時の定員増で対応) 3/8 第二回開催 4) 7/24、3/23 実施(参加なし) 5) 月初に内容を館内掲示(配架希望図書、HP記述変更、椅子の配置などの要望に対応)		A

目標設定 の 視 点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己 評価
	4. 利用者サービス向上の取組 1) デジタルサイネージでの情報発信（毎月1回以上更新） 2) 翻訳機、筆談ボードの受付カウンター常備継続 3) 体育室個人利用者への用具の貸出継続（ラケット、ボール） ※年齢制限なし。卓球ボール、シャトルは除く	1) デジサネでの情報発信開始し、自主講座紹介などを月1以上の頻度で更新実施 2) 翻訳機、筆談ボード常備継続 3) 用具貸出継続、11月より卓球ボール、ビニールシャトルの貸出開始		A
業務運営	1. 緊急時の体制構築と対応計画 1) 緊急時対応マニュアルの定期見直し（年1回） 2) 防犯・事故予防への取組：職員の定期巡回（日4回）実施 3) 防災・事故予防への取組：職員の館内点検（月1回）実施 4) 帰宅困難者一時滞在施設として区役所預り品の管理 5) ヒヤリハット事例一覧の職員・スタッフ共有による事故予防 6) 「修繕記録表」に対応検討中箇所も含め掲載し、重要度を考慮した修繕計画の見直しを行い維持管理に努める（毎月1回見直し）	1) 4/1 見直し実施（変更なし） 2) 継続実施中 3) 施設点検日に実施 4) 管理継続 5) 発生時に連絡ノートにて周知 6) 毎月初に実施		A
	2. 設置理念を実現する運営 1) 小机城址まつり、しろさと絆プロジェクトとの連携 地域ケアプラザとの協働による城郷フェスタの開催（11月）	1) 城址まつり・絆プロジェクトへの協賛、城郷フェスタ開催（11/25, 26）		A
	3. 利用促進策 1) SNS活用の体育室空き情報発信（随時）、HPやデジサネ活用の自主事業講座の募集情報・新配架図書の周知による利用促進（更新：月1回以上） ・ 部屋稼働率の向上 62%（前年度比 1ポイント増） ・ 年間利用者数 76,000人（前年度比 10,000人増）	1) 部屋稼働率 61%（前年度比-1ポイント） 利用者数 833,386人（前年同期間比12,252人増）		B
	4. 本市重要施策に対する取組 1) 健康づくりの促進：「後期高齢者向け体操講座」の新設 2) 子ども・子育て支援：読み聞かせイベントの開催（月1回） 3) 市民の読書活動推進：「LGBTQ」コーナーの新設（10月）、出版社等とのコラボ企画の開催による読書活動推進（7月） 4) 環境への配慮：ゴミ分別に関するスタッフ研修の実施（1回）	1) 講師と日程合わず開催見合わせ 2) 継続実施中 3) 9月「LGBTQ」コーナーの新設、7月図鑑編集者による図鑑編集の紹介講座の開催 4) 6月、10月休館日に研修実施		A

目標設定 の 視 点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己 評価
	1. 自主事業計画 1) 新規テーマ自主事業の導入 2 講座 2) 開催講座数 54 講座 講座回数 187 講座 3) 読書推進企画（出版社とのコラボ企画）実施 1 回	1) スマホで撮る写真教室(6 月)開催 親子パン教室(7 月)開催、プロバスケチ ームのバスケットボール教室(1 月)開催 2) 58 講座 188 回開催（目標過達） 3) 「図鑑編集のおしごとおしえます」講座 の開催(7 月)		A
職員育成	1. 個人情報保護等の体制と研修計画 1) 接遇、人権、業務確認、ゴミ分別、コンプライアンス研修（各年 1 回） 2) 個人情報保護、防災研修（各年 2 回） 3) 認知症サポーター研修（年 1 回、未取得者対象） 4) 館長会、自主担当副館長会（各年 2 回） 5) 図書研修（図書担当副館長：年 2 回）	1) 接遇、人権、業務確認、ゴミ分別教育→ 6、10 月実施 2) 個人情報保護研修、防災研修 →6 月, 11 月実施 3) 認知症サポーター研修→5 月実施（未 取得者全員受講完了） 4) 8/9 自主副館長会開催(目標未達) 5) 1/29 図書研修実施(目標未達)		C
財 務	1. 維持管理における効率化の工夫 1) 「不具合連絡票」による備品などの破損、修繕個所の情報 収集（4 月～）。	1) 4 月より実施中(脱落部品の早急修繕 など効果大)		A
	1. 増収策 1) 当日予約の 1 時間単位利用導入(体育室除く) 利用料金収入目標 4 百万円(前年度比：10 万円増) 2) 新規自主事業や講座増による自主事業収入増 当年度計画値より 10 万円増(2,390 千円)	1) 387 万円(前年度比 8.1 万円) 2) 実績 1,511 千円(目標の 63.2%)		C
そ の 他	なし			—
利用者等 の 意 見	後期高齢者向きの体操教室（月の参加費 3,000 円程度）の 開催希望への対応（10 月頃開講予定）	講師と部屋のスケジュールが合わず開催を断念		C

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施 B：計画、目標を保持して実施 C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載

16.令和5年度 地区センター委員会等開催状況

令和5年度 地区センター委員会開催状況

■第1回

日 時	令和5年6月9日(金)16時～17時
場 所	地区センター3階中小会議室
出席者	委員12名、港北区役所地域振興課2名、指定管理者本部1名、地区センター職員3名
議 題	1. 令和4年度事業報告説明 2. 令和5年度事業計画説明 3. その他(夏休み期間の小学生の利用時間、開館20周年事業、外壁改修工事の開始について報告)
意見等	1. 外壁改修工事の資材置き場については隣接の空き地利用を区役所から依頼できないか。 (回答)港北区から道路局・建築局に確認を行ったところ、発注元の建築局側から資材は施錠管理可能な場所での管理必要との回答があり、予定通り駐車場2台分を資材置場として使用となった。(駐車場は夜間施錠、監視カメラの防犯対策有) 2. 7/22には地元町内会の盆踊りも予定されている。事故のないよう配慮をお願いしたい。 3. 水害時の避難所として小机小学校が指定されているが、福祉避難所の一時的利用として体育室での受け入れは可能か。 (他委員)避難所については区長判断となる 4. 成人男性の来館者数の戻りが少ない。理由や対策は。また自主等 参加人数が限られているが、参加人数の拡大は図れないか。 (回答)女性の戻りが良いのは、図書利用が要因として多いと考えている。図書の男性利用拡大に向け、対象読者を壮年男性へ幅を広げるよう心掛けていく。また自主事業においても「ドローン講座」のように、男性も興味を持たれる講座を開催し利用者の幅を広げていく。利用者数の戻りが悪い状況については、コロナ禍で部屋利用定員を制限していたことも影響していると考えている。自主事業の定員も状況を見ながら増やしていく。 5. ケアプラザでも同じ方が複数の講座に参加している様子。より幅広い方の参加を促す工夫ができないか。 (回答)人気講師にファンがつく傾向がみられる。講師のバリエーションを拡大し、新規講座の開講により新たな参加者を呼び込んでいきたいと考えている。

■第2回

日 時	令和6年3月8日(金)16時～17時
場 所	城郷小机地区センター3階 中小会議室
出席者	委員15名、港北区役所地域振興課1名、指定管理者本部1名、地区センター職員3名
議 題	1. 令和5年度事業中間報告説明 2. その他(開館20周年事業について、有隣堂10年の振り返り、次年度指定管理者紹介)
意見等	質疑応答 1. 施設利用料金はどのように設定されているか。指定管理者で勝手に変更はできるのか。 (回答) 開館時に面積、設備など応じて区で設定している。開館以来変更はされていない。変更は指定管理者の判断では行えない。 2. 図書の貸し出しについて、損失はあるか。またどの程度か。 (回答) 損失はある。返却時に状態の悪いものはご利用者に買い替え対応を依頼している。また棚卸時に書架にないものは調査の上、損失処理している。損失は全蔵書に対し数%のレベル、棚卸時に2～30冊程度。 3. 部屋の温度設定はどのようにされているか。 (回答) 基本は20℃だが、高齢の方が多いので室温22℃を目安にしている。各部屋についてはご利用者が調整されている場合もある。 4. 指定管理者が有隣堂ということで城址関連の書籍の拡充を依頼した。蔵書数が増え、特色ある図書室として自慢できる。ありがたく思っている。 5. 各部屋の「換気ボタン」について利用者の中には使用方法がわからない方もいるようだ。次の指定管理者と区役所の考え方を確認して明示してほしい。 (回答) 換気装置「ロスナイ」は部屋ご案内時にはスタッフがスイッチを入れるようにしているが、わかりやすい表示を検討する。 6. 「修繕費」はどのように策定されているか (回答) 指定管理者のほうで予算策定いただき、規模の大きなものは区役所負担としている。指定管理者では、前年ベースに予算金額を本部と調整している。

令和5年度 利用者会議開催状況

■第1回

日 時	令和5年6月24日(土)15時30分～16時30分
場 所	地区センター3階工芸室
出席者	なし
議 題	1. 令和4年度事業報告説明 2. 令和5年度事業計画説明 3. その他(夏休み期間の小学生の利用時間、外壁改修工事の開始について報告)
意見等	なし

■第2回

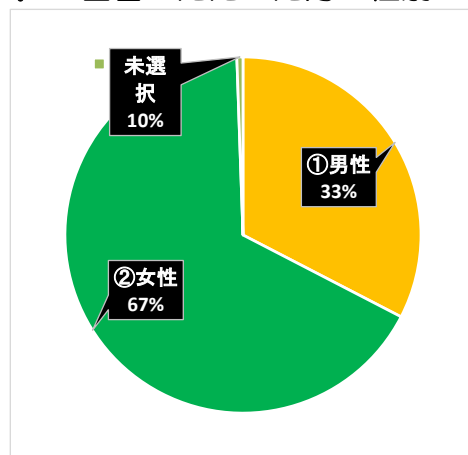
日 時	令和6年3月25日(土)午後3時30分～4時30分
場 所	工芸室
出席者	なし
議 題	1. 令和5年度事業中間報告説明 2. その他(指定管理者交代説明)

令和5年度 利用者アンケート 集計結果ご報告

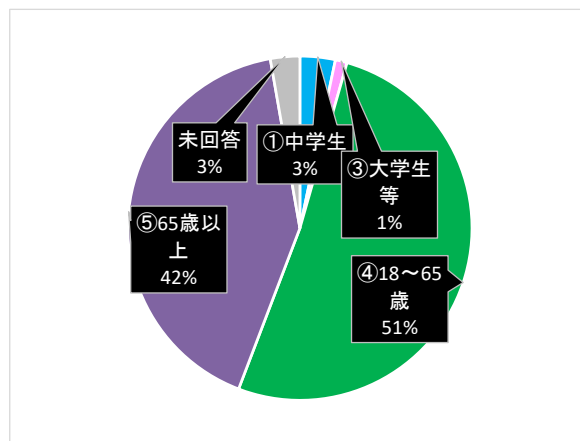
アンケート実施期間：11月28日～12月27日 配布：217枚 回収：201枚 回収率93%

ご協力いただきありがとうございました。集計結果を下記の通りご報告いたします。
ご回答、ご意見を真摯に受け止め、より良いサービスへ繋げてまいります。

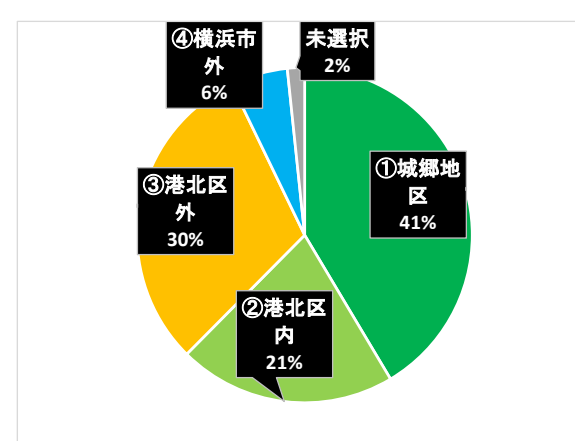
問1. ご回答いただいた方の性別



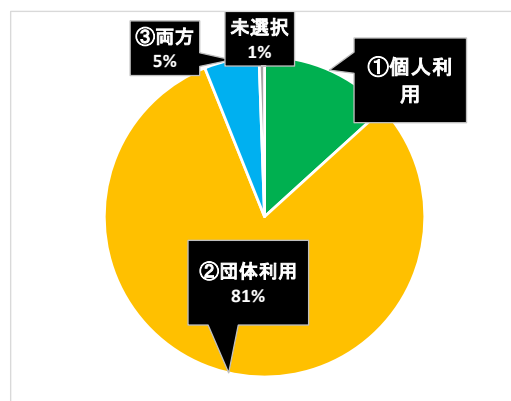
問2. ご回答いただいた方の年齢層



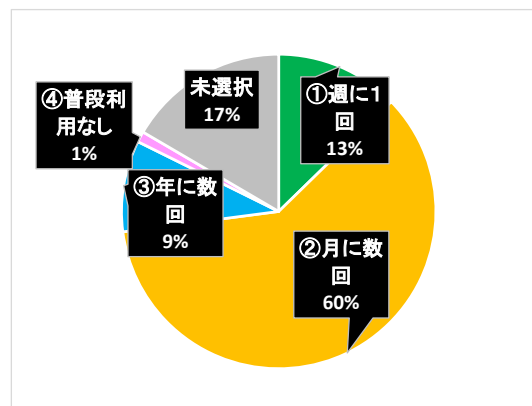
問3. ご回答いただいた方の居住地域



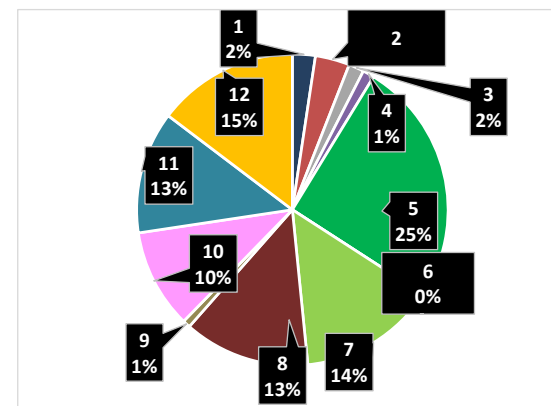
問4. 利用方法（団体利用・個人利用）



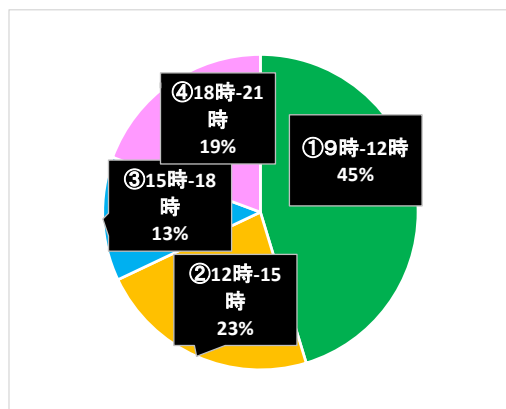
問5. 利用頻度



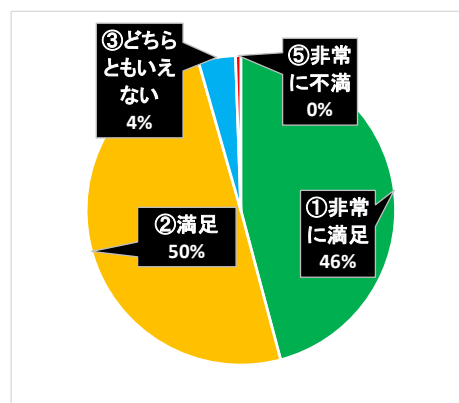
問6. 主にご利用されるお部屋・コーナー



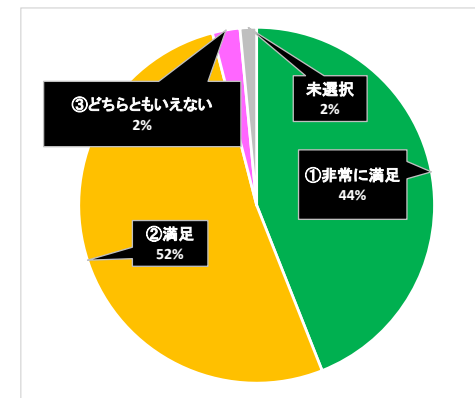
問7. よく利用される時間帯



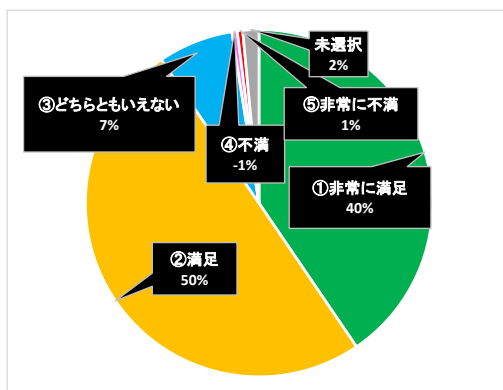
問8. スタッフ対応に対する満足度



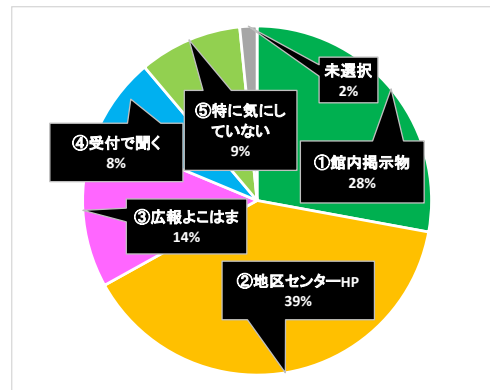
問9. 館内の清掃・整備の満足度



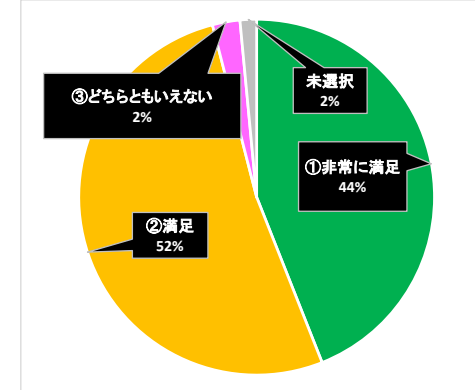
問10. スタッフ対応に対する満足度



問11. 地区センターの情報の入手先



問12. 館内の清掃・整備の満足度



問13. 部屋・コーナーに関するご意見

アンケート回答	地区センターからのご回答
和式トイレの音姫の音が出ない。トイレの荷物フックが高すぎる。	・音姫は電池が切れておりました。申し訳ありませんでした。早速、電池を交換しましたので、従来通りお使いいただけます。 ・トイレの荷物フックの位置は検討させていただきます。
図書コーナー：孫が小学校でサバイバルシリーズを借りたいのですが、いつも貸出中で借りることが困難です。希望図書をお願いします。	1月～3月にかけてシリーズを配架いたします。
私の意見にいれさせていただきました。	ありがとうございます。ご回答は意見箱の方でさせていただきます。
いつもお世話になっております。中会議室ですが、椅子のラックが21ですと、皆、老人ですので、片付けが大変です。小会議室の椅子の様に出し入れ出来ると嬉しいのですが、よろしくお願い致します。	椅子の数が多いため、また床面を使用して活動される団体様も有る為、全てを平置きにすることは出来ませんが、中会議室前方右側の掲示板下に6台2列を平置きで出すように致します。
常時作品展示できるスペースを確保して欲しい(A4 3点程度)	検討させていただきます。
抽選以降の予約受付を個人利用者にも適用をお願いします。(1ヶ月以内)	検討させていただきます。
電気機器を使つての作業や学習など日常になっているため、充電可能にしてほしいです。(年齢制限や使用時間帯を設ける申請性にするなど対策は必要)	公共施設の為、充電はお断りさせていただいております。バッテリー切れの恐れがある場合は、予備バッテリーをご持参いただける様、お願い致します。
お部屋代を少し値下げして欲しい	港北区へご要望があった旨、お伝えいたします。
工芸室を午前中にお借りした時に、床が真っ黒の時がありました。モップで掃除をしたら黒い粉？すす？のようなものが全体に…。利用者側のマナーの問題、清掃をしていないだけかと思われます。	ご迷惑をお掛けし申し訳ありませんでした。 前日の工芸室の最後の利用者様が大量の黒いベルベットの様な生地の裁断作業されており、当日の床掃除でも起毛部分が綿埃となってモップについていましたが、一晩経過し舞い上がった埃が床面に落ちたのではないかを想像いたします。朝の部屋確認時にも注意するように致します。
(カラオケの曲を)少し増やしてほしい	配信会社との契約変更が必要となってしまいます。検討させていただきます。
和室 座るのが困難な人用の椅子が足りません。もう少し増やして下さい。WiFiを使えるようにして下さい。	畳椅子の追加について：検討させていただきます。 WiFi:「インターネット未接続」となる場合は、申し訳ありませんが受付にご連絡をお願い致します。
和室のたたみがいたんできて、衣服につくくらいになってきています。	畳替えを検討致します。
図書コーナーで1ヶ月経っても戻ってこない本があるのが困ります。1日、2日都合が悪くて返却出来ないことはあっても、1ヶ月返却されないのは都度、チェックしているのか気になります。	人気の本は、返却後数日で別の方が借りていかれるケースもあります。貸出中の図書については予約を承っておりますので、ご利用下さい。尚、長期未返却図書については定期的に確認し、督促連絡をしております。
利用前、利用後、モップ掛けしています。土足入場でいる場のようなので。我チームは入口で靴を脱いでいますが。。。通常はどうなのでしょう？	ヨガや体操、フラダンスでご利用団体様の中には、団体様側のご判断で前後にモップ掛けされている団体様もあります。

音楽室を太鼓の練習に使わせていただいています。毎回気持ちよく使わせていただきありがとうございます。	ありがとうございます。気持ちよくご利用いただける様、引き続き努力して参ります。
体育室いつも快適に使わせていただいております。	
いつも気持ち良く使わせて頂いています。ありがとうございます。	
体育室快適に運動できています。	
私たちは気功・太極拳の練習に使わせて頂いていますので、広さと鏡があり、最高の会場だと感謝しております。	
いつもきれいなお部屋の状態なので気持ち良く使わせていただいています。ありがとうございます。	
またお借りしたいです。	
いつもきれいです。	
いつもていねいに対応していただきとてもありがたいです。	
気持ちよく使わせていただいております。	

問14.自主事業、イベントなどの開催希望

アンケート回答	地区センターからのご回答
ママ会	検討させていただきます。 毎週金曜日午前に2階プレイルームに港北区保健福祉センターから相談者の方がいらして未就学児と保護者を対象に子育て相談が開催されています。同年代のお子様を持たれる方が集まりますので、こちらへのご参加もご検討
何かやりたい	自主事業として各種の講座を開催しておりますので、気になる講座がありましたらお申込みお待ちしております。また、当館ご利用の団体様のメンバー募集ポスターも参考になさってください。
篆刻講習会、植物画講習会	検討させていただきます。
スポーツ・デー	検討させていただきます。
ダンスイベントなどありましたら、ぜひ参加させてください。	検討させていただきます。
人台(和服)がガタガタする。	申し訳ありませんでした。ネジの締めこみを行いガタつきを解消致しました。
介護施設訪問演奏	職員にお声がけ下さい。ケアプラザさんをご紹介いたします。
土曜の朝は「こどもたちの自主事業」への参加が難しく、いつもいいなーと思っています。たまに日曜の自主事業があったら嬉しいです。マット体操が苦手なので体操教室なども嬉しいです。子どものお料理教室も嬉しいです。	検討させていただきます。
フェスタお疲れ様でした。展示、見取り図が事前に配布されていたのに、違って展示された団体があり、残念。	次回、より良く出来るよう検討させていただきます。
今年もお世話になりました。ありがとうございました。おかげ様で新メンバーも楽しんで踊れたようです！	城郷フェスタへのご参加ありがとうございました。来年もお待ちしております。
あみものやマクラメあみなどの初心者イベントをやって欲しいです。	検討させていただきます。

問15. 地区センター、城郷フェスタへのご意見・ご要望

アンケート回答	地区センターからのご回答
場所が取りづらいです。(体育室をご利用)	駅近・冷暖房完備の為、特に土日は大変ご好評をいただいております。但し、一定数のキャンセルもある為、時々空き状況を確認いただければキャンセルで空いている場合もございます。
人数がもっと増えれば、カラオケもフェスタの一部に参加したいと思います。 (個人の部屋利用でも)ネットで予約できると良い。	現状のカラオケ機器は音楽室から持ち出し出来ませんが、ご相談下さい。 検討させていただきます。
インターネットのフリーアクセスが接続できない	登録設定については、受付に説明シートを常備しておりますので、参考になさして下さい。また、ブラウザ画面で接続確認が表示されている場合がありますので、ご確認下さい。WiFi設定画面で「インターネット未接続」となる場合は、お手数ですが受付にお申し出をお願い致します。
フェスタは同じスペースでお願いします。スペースを予定して作品を描いております。	申し訳ありません。参加希望団体数や参加人数(作品数)に増減が出た場合、前年と同じ場所の割り当てが出来ない場合もありますが、極力努力致します。
作品展示と観客との距離が必要なので、確保してもらえるとありがたいです。	申し訳ありません。通常の館内フロアでの開催の為、作品展示専用スペースのように作品との距離を考慮したスペースどりがしにくい状況ですが、引き続き検討してまいります。
旅行誌があってもいいと思う 11/25フェスタに参加しました。	検討させていただきます。
今年は城郷フェスタに出演させていただきました。準備が大変そうで感謝しています。	ご参加いただきありがとうございました。
城郷フェスタの発表の部へ、英語スピーチで参加させていただけてありがたかったです。子供たちの緊張も感じましたがとてもよい勉強になりました。また来年参加できるように頑張ります。	
皆さん ていねいな対応をしてくださり、感謝しております。	ありがとうございます。気持ちよくご利用いただける様、引き続き努力して参ります。
いつもありがとうございます。	

21. 令和5年度 職員研修実施実績

研修日	研修内容	対象者
令和5年5月	有隣堂個人情報保護研修(書面)	職員、スタッフ
令和5年5月22日	第1回研修	職員、スタッフ
	・個人情報保護対策研修	
	・図書、接遇研修	
	・事業ゴミの分別研修	
	・避難訓練・救急通報訓練(机上)	
令和5年10月23日	第二回研修	職員、スタッフ
	・個人情報保護対策研修	
	・人権研修	
	・接遇研修	
	・避難訓練、消火訓練	
	・城郷フェスタ実施説明	
令和6年2月	有隣堂情報セキュリティ/個人情報保護教育(書面)	職員、スタッフ